**成都大学自行采购项目审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | |
| 采购申请部门（个人） |  | 预算金额（万元） |  |
| 采购项目负责人或联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目类别 | 采购主要内容  （**货物类**主要包括所采购设备名称、数量、单价；**服务类**主要包括所采购服务的主要内容；**工程类**主要包括所采购工程主要内容，采购前应由第三方造价咨询机构编制招标控制价和工程量清单) | | |
| 货物类 □  服务类 □  工程类 □  在□中打“√”选择 |
| 项目经费来源 | 是否有经费预算：□有 □无  经费项目名称：  经费项目编号：  设备采购总经费： 万元  采购申请部门（项目）负责人签字：  年 月 日 | | |
| 归口管理部门审核意见  （无归口管理部门不填此项） | 是否同意立项：□是 □否  是否同意采购：□是 □否  归口管理部门负责人签字：  年 月 日 | | |
| 国资处  审核意见 | 1.采购内容是否在当年《政府集中采购目录和限额标准》规定之外：  □是 □否  2.采购金额是否达到学校统一采购限额标准：□是 □否  3.是否同意采购：□是 □否  部门负责人签字： 年 月 日 | | |